

# Triadekaart, deel 1: De inventarisatie



Geef aan welke taken wat u betreft aan bod komen in het triadegesprek. Dat kan zijn omdat:

- u bereid bent deze taak op u te nemen
- u (extra) ondersteuning nodig hebt bij het uitvoeren van deze taak
- u deze taak niet meer wilt doen
- deze taak nu door niemand wordt gedaan of in uw ogen door de verkeerde persoon.

---

	hier wil ik het over hebben	Afspraken:
<b>a. Behandeling, gezondheid en herstel</b>		
1. Signaleren van voortekenen van een mogelijke psychose .....	<input type="radio"/>	.....
2. Signaleren van problemen in de <i>werking</i> van medicijnen .....	<input type="radio"/>	.....
3. Signaleren van <i>bijwerkingen</i> van medicijnen .....	<input type="radio"/>	.....
4. Signaleren van problemen in het gebruik van medicijnen .....	<input type="radio"/>	.....
5. Signaleren lichamelijke problemen .....	<input type="radio"/>	.....
6. Signaleren van alcohol/middelengebruik .....	<input type="radio"/>	.....
7. Dag- en nachtritme bewaken .....	<input type="radio"/>	.....
8. Meedenken over/inbreng in behandeling vanuit mijn eigen perspectief ..	<input type="radio"/>	.....
9. Deelnemen aan gesprekken met de behandelaar .....	<input type="radio"/>	.....
10. Inbreng bij het opstellen van signaleringsplan en crisiskaart .....	<input type="radio"/>	.....
11. ....	<input type="radio"/>	.....
12. ....	<input type="radio"/>	.....
13. ....	<input type="radio"/>	.....
<b>b. Crisis/opname</b>		
1. Aanwezigheid op het moment van opname .....	<input type="radio"/>	.....
2. Meewerken aan gedwongen opname .....	<input type="radio"/>	.....
3. Opvang (klein)kinderen .....	<input type="radio"/>	.....
4. Huiselijke zaken regelen (bijv. huisdieren, koelkast, vuilnis, brievenbus)	<input type="radio"/>	.....
5. Informeren van instanties, school, werkgever, etc. ....	<input type="radio"/>	.....
6. Mogelijkheid om op weekendverlof te komen .....	<input type="radio"/>	.....
7. Inwoning in afwachting van opname of overplaatsing .....	<input type="radio"/>	.....
8. ....	<input type="radio"/>	.....
9. ....	<input type="radio"/>	.....
10. ....	<input type="radio"/>	.....
<b>c. Huishouden en persoonlijke verzorging</b>		
1. Boodschappen doen .....	<input type="radio"/>	.....
2. Koken .....	<input type="radio"/>	.....
3. De was doen .....	<input type="radio"/>	.....
4. Schoonmaken .....	<input type="radio"/>	.....
5. Klussen in en om de woning .....	<input type="radio"/>	.....
6. Stimuleren van persoonlijke hygiëne .....	<input type="radio"/>	.....
7. Stimuleren van uiterlijke verzorging .....	<input type="radio"/>	.....
8. ....	<input type="radio"/>	.....
9. ....	<input type="radio"/>	.....
10. ....	<input type="radio"/>	.....
<b>d. Sociale contacten en dagbesteding</b>		
1. Stimuleren van sociale contacten .....	<input type="radio"/>	.....
2. Samen erop uit .....	<input type="radio"/>	.....
3. Betrekken bij feestjes, familiebijeenkomsten .....	<input type="radio"/>	.....
4. Ondersteunen bij dagbesteding/(vrijwilligers)werk .....	<input type="radio"/>	.....
5. Stimuleren van onderwijs/persoonlijke ontwikkeling .....	<input type="radio"/>	.....
6. Samen op vakantie/organiseren van vakantie .....	<input type="radio"/>	.....
7. ....	<input type="radio"/>	.....
8. ....	<input type="radio"/>	.....
9. ....	<input type="radio"/>	.....

<b>e. Administratie, vertegenwoordiging en regelzaken</b>	<b>hier wil ik het over hebben</b>	<b>Afspraken:</b>
1. Afhandelen van post .....	<input type="radio"/>	.....
2. Aanvragen van bijv. huurtoeslag, zorgtoeslag en bijzondere bijstand .....	<input type="radio"/>	.....
3. Ondersteunen bij belastingaangifte .....	<input type="radio"/>	.....
4. Regelen van verzekeringen .....	<input type="radio"/>	.....
5. Regelen van vervoer .....	<input type="radio"/>	.....
6. Regelen van passende huisvesting .....	<input type="radio"/>	.....
7. Beheer van/toezicht op financiën .....	<input type="radio"/>	.....
8. Contactpersoon zijn voor instanties (bijv. UWV, gemeente, Thuiszorg) .....	<input type="radio"/>	.....
9. Betrokken zijn bij indicatieaanvragen .....	<input type="radio"/>	.....
10. Bewindvoering of mentorschap .....	<input type="radio"/>	.....
11. Betalen van claims/schulden .....	<input type="radio"/>	.....
12. ....	<input type="radio"/>	.....
13. ....	<input type="radio"/>	.....
14. ....	<input type="radio"/>	.....
<b>f. Contact en ondersteuning binnen de triade</b>		
1. Wie is als psychiater/arts eindverantwoordelijk voor de behandeling .....	<input type="radio"/>	.....
2. Indien niet dezelfde: wie is de behandelaar .....	<input type="radio"/>	.....
3. Informeren van naastbetrokkene bij belangrijke wijzigingen in de behandeling .....	<input type="radio"/>	.....
4. Informeren van naaste bij crisis/opname/separatie/vertrek/ontslag .....	<input type="radio"/>	.....
5. Wat kan de instelling aan ondersteuning bieden aan naasten? .....	<input type="radio"/>	.....
6. Hoe vaak/intensief hebben cliënt/bewoner en naaste contact? .....	<input type="radio"/>	.....
7. Hoe vaak/intensief hebben de hulpverlening en naastbetrokkene contact? .....	<input type="radio"/>	.....
8. ....	<input type="radio"/>	.....
9. ....	<input type="radio"/>	.....
10. ....	<input type="radio"/>	.....

## Triadekaart, deel 2: Tips voor het vervolg

U hebt zojuist de onderwerpen besproken die voor u belangrijk waren en voor zover mogelijk afspraken gemaakt.

### STAP 1

- Leg de gemaakte afspraken vast en zorg dat iedereen een kopie krijgt
- Spreek af welke zaken tussen nu en het volgende gesprek moeten worden opgepakt
- Spreek af wie dat doet

### STAP 2

Maak een vervolgspraak. Datum: .....

Onderwerpen voor dit gesprek:

- Taken die nog nadere afstemming behoeven, nl:
- .....
- .....
- .....
- Bij welke taken is (extra) ondersteuning nodig?
- .....
- .....
- .....
- Anders, nl. ....

### STAP 3

Spreek af wanneer je de kaart opnieuw doorloopt.

Datum: .....



© Ypsilon 2009

Op de Triadekaart rust copyright:

- Voor verspreiding is schriftelijke toestemming vereist.
- Aanpassingen, uitbreiding of inkorting zijn niet toegestaan.